

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	SHIBAまごころデイサービス・キッズ	公表日	2025年12月27日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		稼動できるものを使い、利用人数や利用者のニーズに合わせて配置しています。	できるだけ広いスペース作れるように工夫しています。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	1		利用者数に合わせて配置しています。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	1	冬場は暖房の危機が悪く、かなり冷え込む。	空調の効きが良くなるように定期的に清掃しています。
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1		クールダウンの部屋を設定しています。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	1		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		もう少し機会を増やしてもいいと思う	定期的に職員会議を開き、情報共有を心掛けています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3		今後第三者による外部評価も考えております。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7			外部研修については、希望者は受講しています。
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7			公表しております。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7			6ヶ月一度にモニタリング等で課題を見つけ保護者の了承を得たうえで見直しを行い計画を作成しています。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7			日々関わっている、職員の意見を取り入れて共通理解を深め、作成しています。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7			
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7			日々の記録等を参考にして確認しています。また申し送り等で共有しています。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7			職員会議等で、意見交換し支援プログラムを考えています。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7			固定化しないように、いろいろな角度から見直しして工夫しております。

供 給	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7			時期的な利用者の状況、体調を考え支援計画を見直し作成しています。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7			毎日、申し送りで活動内容注意事項など共有して支援にあたっております。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7			毎日、日報・支援記録を記載して、職員間で共有しています。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7			支援記録は毎日行っています。 ヒヤリハットなど起きた時などは、職員全員で検証して、会議等で改善に繋げています。
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7			定期的にモニタリングを行い、保護者同意のもと見直しを行っています。
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7		地域交流の中では、公園・買い物などの外出を通して社会経験を積む支援を行っている。	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7			活動内容に応じて、できるだ利用者の意思を尊重して支援できるように工夫しています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7			担当者会議は、必要な時には参加して情報共有を行っています。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7			担当医や学校関係・障害福祉サービス事業所と連携をとった体制を整えています。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7			まちこみメールや送迎で出向いた際に、情報共有を務めています。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	3		小学校入学時には、情報共有しております。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	1		
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	1		
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	4		今後、他事業所との交流を増やせたらと思っております。
保 護 者 へ の	33 (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	7			
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7			
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援ブログ（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2		保護者会の機会を使って保護者も参加できる研修活動を考えています。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7			
保 護 者 へ の	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7			
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7			
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	2		保護者会を年に1回開催する計画で動いてます。

説明等	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7			
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	1		年に数回お便りを発行することになりました。
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7			
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7			
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	3		事業所の案内も含め、地域の住民と参加できるようなイベントを考えていきたいと思っています。
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	1		定期的な職員研修でそれぞれの対応マニュアルにそって訓練の実施をしています。
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7			
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7			
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7			
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7			
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	1		
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7			ヒヤリハットの事案が発生した際には、職員で検証し、再発防止策を検討しております。
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7			定期的な研修や、日々の支援の際職員全員で考え対応しています。
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7			